

FONDATION BON SAUVEUR | BEGARD

# Habiletés sociales

Un programme d'éducation thérapeutique du patient

## Le livret du formateur



Fondation Bon Sauveur

► PÔLE DE SANTÉ MENTALE





# Présentation du programme d'habiletés sociales

## Introduction

Ce programme s'inclut dans l'offre globale d'éducation thérapeutique du patient de l'établissement. Il sera proposé par les différentes équipes soignantes à tous patients stabilisés.

Il a été construit pour favoriser la réinsertion sociale des patients atteints de maladie mentale chronique et présentant une symptomatologie stabilisée.

Les buts de ce programme sont de trouver et d'appliquer des solutions aux problèmes concrets du quotidien et de permettre aux usagers de s'insérer dans une vie sociale et relationnelle satisfaisante, en-dehors de l'univers psychiatrique.

Ce programme a été rédigé par un groupe multidisciplinaire faisant partie de la commission « Education Thérapeutique du Patient » de l'hôpital de Bégard :

3 infirmiers de secteur psychiatrique, 1 diététicienne et 1 représentante des usagers.

Nous avons choisi d'alterner des séances de groupe et des séances individuelles.

Les séances de groupe permettent l'interaction entre les différents participants et les suggestions collectives.

Quant aux séances individuelles elles permettent d'établir un lien plus direct et d'aborder les sujets plus personnels.

## Déroulement des séances

Durée totale sur 15 semaines si le diagnostic éducatif a montré l'utilité pour le patient de participer aux 3 modules.

Le diagnostic éducatif est un questionnaire à remplir individuellement lors d'un entretien infirmier formalisé, en amont des séances, et permettant d'inclure ou non les patients dans les différents modules du programme selon leurs besoins.

A la fin de chaque module, une évaluation personnalisée est réalisée avec le patient. Cela permet d'évaluer l'intérêt du module, que ce soit sur : les valeurs ou connaissances apportées au patient, les réponses aux attentes du patient, le travail effectué au cours du module et sur l'organisation générale.

C'est une évaluation de tout le travail réalisé, de la conception à la mise en pratique.

**Notre programme propose 3 modules :** Argent, Occupation, Présentation et communication.

Chaque module se déroule en alternance de séances de groupe et individuelle.

- Le module argent est constitué de 4 séances (2 individuelle et 2 de groupe).
- Le module occupation est constitué de 5 séances (2 individuelle et 3 en groupe).
- Le module présentation et communication est constitué de 6 séances (3 individuelle et 3 de groupe).

**Nous alternons séances individuelles et séances de groupe**, car chacun pourra s'exprimer, et nous nous appuyons aussi sur le fait que le groupe encourage et valorise.

Les séances de groupes sont animées par 2 infirmiers préalablement formés à l'éducation thérapeutique du patient et durent 1 h 30 maximum. Les séances individuelles se déroulent lors d'un entretien entre l'usager et 1 infirmier sur une durée d'une demi-heure environ (la date et l'heure sont fixées en fin de séance collective précédente)

**Fréquence des ateliers ou séances :** toutes les semaines.

**Nombre de personnes :** 6 participants maximum.

Des mises en situation seront proposées alternant fiction et réel avec utilisation de plan, de jeu de rôle, de jeux de société...

**Une assistante sociale** participera à une séance de groupe durant le module argent.

**Il sera demandé à chaque participant** de se munir d'un cahier ou carnet qui lui servira à noter ce qui lui paraît important ainsi que les tâches hors-séances.

A la fin de chaque séance il sera demandé un petit travail de recherche appelé « tâche hors séance » pour faire le lien entre les différentes séances.

A la fin de chaque module des transmissions écrites seront enregistrées dans le dossier de chaque usager.

Lors des séances, si une personne présente des troubles du comportement (Addictions, troubles psychiques), elle ne participera pas à la séance ce jour-là.

Une aide sera apportée aux personnes présentant des difficultés

(lecture, écriture...)

### Une salle est nécessaire pour les séances de groupe et un bureau pour les séances individuelles.

Dans le cadre de notre fonctionnement hospitalier actuel, les groupes se dérouleront dans une salle des différentes unités intra ou extra selon les secteurs géographiques.

Nous proposons de mettre en place un bilan de suivi à 6 mois et à 1 an en groupe, ou individuellement et dès que besoin si certains le souhaitent.

L'éducation thérapeutique du patient doit être accessible à une variété de public en tenant compte de sa culture, son origine, sa situation d'handicap, ses ressources locales, le stade d'évolution de sa maladie et en respectant ses préférences, son style et son rythme d'apprentissage.

Pour participer à cet atelier, il faut avoir la capacité d'interagir dans un petit groupe et de soutenir son attention pendant le temps des séances sans les interrompre.

Nous envisageons aussi, ultérieurement, de proposer l'animation de ce programme au sein des différentes associations en lien avec le fonctionnement hospitalier (GEM, associations d'usagers...)

Pour des raisons de confidentialité, de respect des personnes et de discrétion, nous demandons à tous les participants de ne pas divulguer d'informations personnelles concernant les séances.

Chaque intervenant devra également signer la charte de déon-

3



## Objectifs du programme

Acquérir par le patient des compétences dans le domaine des habiletés sociales : son argent, ses occupations, sa présentation physique et sa communication.

### ● Module Argent

#### Compétences d'auto-soins :

- Connaître ses ressources et ses dépenses même si elles sont gérées par une tierce personne
- Mieux gérer ses dépenses

#### Compétences d'adaptation :

- Avoir de meilleures notions du coût de la vie

### ● Module Occupation

#### Compétences d'auto-soins :

- Apprendre à planifier sa journée et à respecter ce planning en utilisant des outils adaptés
- Guider le patient dans ses démarches administratives

#### Compétences d'adaptation :

- Aider chaque personne à trouver des activités lui correspondant

### ● Module Présentation et Communication

#### Compétences d'auto-soins :

- Repérer ses difficultés en matière d'hygiène
- Prendre conscience que l'image que l'on renvoie influence la relation aux autres
- Adapter son mode de communication dans une situation donnée

#### Compétences d'adaptation :

- Améliorer son image, sa présentation à travers l'hygiène, la tenue vestimentaire et la posture
- Renforcer l'estime de soi

## Diagnostic éducatif

Les réponses données aux questions suivantes permettront d'orienter le patient dans les différents domaines de compétence. Une réponse positive à la dernière question de chaque item, inclut automatiquement le patient dans le module du domaine de compétence correspondant. Un patient peut avoir besoin des 3 modules ; la priorité est donnée au module dans lequel on a noté le plus de difficultés.

Ce questionnaire sera refait à la fin du programme pour évaluer les acquisitions.

### ● Module Argent

- Gérez-vous votre argent vous-même ?
- Quelles sont vos ressources mensuelles ?
- Quelles sont vos dépenses mensuelles ?
- Quels sont les modes de paiement que vous utilisez ?
- Mettez-vous de l'argent de côté ?
- Avez-vous des difficultés dans la gestion de votre argent ?
- Que pensez-vous que ce programme peut améliorer dans votre quotidien ?

- Avez-vous envie de participer à ce programme qui peut vous aider à mieux gérer votre argent ?

### ● **Module Occupation**

- Avez-vous des activités régulières dans la journée, la semaine ?
- Avez-vous des difficultés à gérer votre temps ?
- Avez-vous des loisirs dans votre semaine ?
- Avez-vous des difficultés à vous repérer dans l'espace ?
- Communiquez-vous facilement avec les autres ?
- Savez-vous utiliser des outils d'information et de communication (téléphone, TV...)
- Que pensez-vous que ce programme peut améliorer dans votre quotidien ?
- Pensez-vous que ce module peut vous aider à vous organiser

### ● **Module Présentation et Communication**

- Pensez-vous que la présentation physique est importante ?
- Souhaitez-vous améliorer votre image ?
- Etes-vous suivi régulièrement par différents médecins spécialistes ?
- L'hygiène est-elle une habitude quotidienne ?
- Les autres viennent-ils facilement vers vous ?
- Allez-vous facilement vers les autres ?
- Pensez-vous que l'image que vous renvoyez correspond à ce que vous êtes vraiment ?
- Que pensez-vous que ce programme peut améliorer dans votre quotidien ?
- Pensez-vous que la participation à ce module serait bénéfique quant à votre présentation ?

## Méthodologie

Ce programme a été réalisé en s'appuyant sur la méthodologie proposée par la Haute Autorité de Santé.

HAS Recommandations : Education thérapeutique du patient – Comment élaborer un programme spécifique d'une maladie chronique ? Juin 2007

## Conclusion

Dans ce programme un lien direct est fait entre l'apprentissage en individuel et en groupe et le quotidien permettant un renforcement de l'estime de soi, des sentiments de responsabilité et d'autonomie. Il peut être une aide à la finalisation de la prise en charge thérapeutique et à la concrétisation de projets de réalisation personnelle dans le but de s'intégrer dans une vie sociale active.

Les séances de groupe sont enrichies des retours d'expérience des patients et l'interaction entre les membres du groupe permet à tout le monde de s'exprimer et d'entendre.

L'ETP s'inscrivant dans la prise en charge globale du patient, créer un lien de coordination avec les différents professionnels intervenant auprès de chaque usager est indispensable (bilan ou problème particulier).

# Sommaire & Séances

## Partie 1 | Module Argent

N°1 - Individuelle	p. 6
N°2 - Groupe	p. 8
N°3 - Groupe	p.10
N°4 - Individuelle	p.11

## Partie 2 | Module Occupation

N°1 - Individuelle	p.14
N°2 - Groupe	p.16
N°3 - Groupe	p.18
N°4 - Groupe	p.20
N°5 - Individuelle	p.21

## Partie 3 | Module Présentation et Communication

N°1 - Individuelle	p.24
N°2 - Groupe	p.27
N°3 - Groupe	p.28
N°4 - Individuelle	p.29
N°5 - Groupe	p.30
N°6- Individuelle	p.31



# Module 1

# Argent

## 1<sup>ère</sup> Séance (individuelle)

Afin de déterminer les objectifs du patient et évaluer ses connaissances, on s'appuie sur ce questionnaire pour aider chaque personne à développer ses compétences d'auto-soins.

### Questionnaire sur la gestion de votre argent

1 - Gérez-vous votre argent vous-même ?

- Oui  Non

Si non, qui le fait à votre place ?

2 - Quelles-sont vos ressources mensuelles ? *Cochez celle(s) qui vous concerne(nt)*

- AAH  Allocation familiales  
 Allocations logement  Pension d'invalidité  
 Salaire  Parents/famille  RMI  
 Autres : \_\_\_\_\_

3 - Quelles-sont vos dépenses mensuelles ?

- Dépenses fixes (EDF, loyer, eau, téléphone...) \_\_\_\_\_ €  
 Dépenses courantes et loisirs (nourriture, habillement, hygiène, sorties, tabac...) \_\_\_\_\_ €

4 - Quels sont les modes de paiement que vous utilisez ?

- Cochez ceux qui vous concernent*  
 Argent liquide  Chéquier  
 Carte bancaire  Virement

5 - Mettez-vous de l'argent de côté ?  Oui  Non

Pourquoi ?

6 - Avez-vous des difficultés dans la gestion de votre argent ?

- Oui  Non

Si oui, pourquoi ?

7 - Avez-vous autre chose à ajouter, d'autres problèmes concernant la gestion de votre argent ?



Définition des objectifs à atteindre



Tâche hors séance

Apportez les documents concernant votre budget en vue de la prochaine séance qui est une séance de groupe.

# Fiche Argent - 1<sup>ère</sup> Séance (individuelle) - Suite

Date : \_\_\_\_\_ Durée prévue : 50 min      Intervenants : 1 infirmier      Effectif total attendu : 1  
Lieu : \_\_\_\_\_      Thème : Argent

## Objectifs

- Evaluer ses connaissances sur la gestion de son budget

## Outil et matériel pédagogique à prévoir (logistique)

- Le questionnaire remis à chaque participant dans le livret

## Déroulement

Etapes	Description	Durée
<b>Accueil</b>	Séance individuelle, entretien entre le participant et 1 infirmier Bonjour Asseyez-vous Comment vous sentez-vous aujourd'hui	5 mn
<b>Présentation de la séance</b>	Nous allons évaluer vos connaissances concernant la gestion de votre argent en remplissant ensemble le questionnaire	5 mn
<b>Remplissage du questionnaire</b>	Le participant remplit spontanément le tableau (sans documents justifiant ses réponses) et l'infirmier le guide	15 mn
<b>Synthèse</b>	Définition des objectifs à atteindre en fonction des difficultés rencontrées lors du remplissage du tableau et selon les souhaits du participant	10 mn
<b>Explication de la tâche hors séance</b>	L'infirmier demande au participant d'apporter, pour la prochaine séance qui se fera en groupe les documents concernant son budget	5 mn
<b>Bilan participant</b>	Demander au participant ce qu'il a retenu de la séance (qu'il peut noter sur son livret), et répondre à ses éventuelles questions	5 mn
<b>Fin de séance</b>	Remercier d'avoir participé et rempli le questionnaire Donner la date de la prochaine séance Au revoir Rentrez bien	5 mn



# 2<sup>ème</sup> Séance (de groupe) - Module 1 Argent

Un lien est fait entre la 1<sup>ère</sup> et la 2<sup>ème</sup> séance grâce à la tâche hors séance (chacun arrive avec ses documents indiquant le montant de ses ressources et de ses charges).

Nous expliquons précisément chaque item, les questions des uns et des autres permettant le questionnement général, puis nous remplissons ensemble les tableaux. Nous avons fait le choix de travailler directement avec les chiffres réels car cela est plus concret pour les patients (une précédente expérience sur un budget fictif n'avait pas été appréciée). L'utilisation des tableaux suivants va permettre de faire prendre conscience à chacun de ce qu'il perçoit et dépense chaque mois et pourra aider par la suite à la gestion de budget :

## ● Ressources mensuelles

(Allocation Adulte Handicapé, Allocation familiale, Allocation logement, Pension d'Invalidité, Salaire(s), Parents/Famille, RSA, Allocation autonomie, Autres) ► **total ressources**

## ● Charges fixes mensuelles

(Loyer + charges, Eau, EDF/GDF, Chauffage, Téléphone, Impôts, Mutuelle, Assurances, Crédits, Autres, Epargne).

## ● Charges courantes mensuelles

(Nourriture, Habillement, Hygiène, Santé (médicaments et examens non-remboursés), Transports, Loisirs et vacances, Autres)

► **total charges courantes**



### Questions et projets

Reste-t-il de l'argent en fin de mois ?  
S'il en reste que puis-je en faire ?



### Tâche hors séance

Préparer les questions pour l'assistante sociale.  
Réfléchir à quoi faire de son épargne ou imaginer ce que l'on pourrait en faire s'il y en avait.

Date : \_\_\_\_\_ Durée prévue : 1h30 Intervenants : 2 infirmiers Effectif total attendu : \_\_\_\_\_

Lieu : \_\_\_\_\_ Thème : Argent

## Objectifs

- Faire prendre conscience à chacun de ce qu'il perçoit et dépense chaque mois en vue de l'aider à la gestion de son budget

## Outil et matériel pédagogique à prévoir (logistique)

- Les tableaux de ressources et dépenses mensuelles qui se trouvent dans le livret

## Déroulement

Etapes	Description	Durée
<b>Accueil</b>	Séance collective, les 2 infirmiers qui animent le groupe accueillent les participants au fur et à mesure de leur arrivée. Bonjour, bienvenue.   Asseyez-vous.   Comment vous sentez-vous aujourd'hui ? Chaque participant signe la feuille de présence	5 mn
<b>Présentation des participants</b>	Tour de table : chacun se présente (animateurs et participants). en remplissant ensemble le questionnaire	10 mn
<b>Présentation de la séance</b>	Bilan de la séance précédente Déroulement de la séance du jour avec remplissage des tableaux en remplissant ensemble le questionnaire	5 mn
<b>Remplissage du questionnaire</b>	Chaque participant remplit ses tableaux à l'aide des documents qu'il a rapportés	30 mn
<b>Synthèse</b>	Etat du budget en fin de mois, s'il reste de l'argent que puis-je en faire ?	10 mn
<b>Explication de la tâche</b>	Les animateurs demandent aux participants : de préparer leurs questions pour l'assistante sociale qui sera présente à la prochaine séance qui se fera en groupe de préparer leurs questions pour l'assistante sociale qui sera présente à la prochaine séance qui se fera en groupe de réfléchir à quoi faire de son épargne ou imaginer ce qu'ils pourraient en faire s'il y en avait	5 mn
<b>Bilan participant</b>	Demander aux participants ce qu'ils ont retenu de la séance, et répondre à leurs éventuelles questions, noter dans leur cahier ce qui leur paraît important),	10 mn
<b>Fin de séance</b>	Remercier d'avoir participé et rempli le questionnaire Veiller à ce que les participants n'oublient pas leurs documents personnels Donner la date de la prochaine séance   Au revoir   Rentrez bien	5 mn



# 3ème Séance (de groupe) - Module 1 Argent

## Intervention de l'assistant(e) social(e)

- Temps de conservation des différents documents administratifs
- Archivage des documents
- Durée de conservation des documents
- Droits, aides ....
- Questions diverses

### ● Jeu : La Bonne Paye

- Permettant d'expérimenter de manière fictive avant de pouvoir expérimenter dans la réalité,
- En veillant à ce que les dépenses ne dépassent pas les ressources.



#### Projet d'épargne

Chacun décrit sur son carnet le projet qu'il souhaiterait mener à terme s'il réussissait à épargner.



#### Tâche hors séance

Noter sur votre cahier les bénéfices et les difficultés rencontrés durant ce module

Date : \_\_\_\_\_ Durée prévue : 1h30 Intervenants : 2 infirmiers + A.S. Effectif total attendu : \_\_\_\_\_

Lieu : \_\_\_\_\_ Thème : Argent

## Objectifs

- Faire prendre conscience à chacun de ce qu'il perçoit et dépense chaque mois en vue de l'aider à la gestion de son budget

## Outil et matériel pédagogique à prévoir (logistique)

- Les tableaux de ressources et dépenses mensuelles qui se trouvent dans le livret

## Déroulement

Etapes	Description	Durée
<b>Accueil</b>	Séance collective, les 2 infirmiers qui animent le groupe accueillent les participants au fur et à mesure de leur arrivée. Bonjour, bienvenue.   Asseyez-vous.   Comment vous sentez-vous aujourd'hui ? Chaque participant signe la feuille de présence	5 mn
<b>Présentation de la séance</b>	Tour de table : chacun se présente (animateurs et participants) Présentation de l'intervenant extérieur (AS) Bilan de la séance précédente	10 mn
<b>Intervention de l'assistant(e) social(e)</b>	Temps de conservation et archivage des documents, droits et aides... Questions/réponses	30 mn ou +
<b>Jeu «La Bonne Paye»</b>	Activité susceptible d'être supprimée si le temps passé avec l'assistante Sociale a été trop long Jeu de société permettant une gestion fictive d'un budget	20 mn
<b>Projet</b>	Chacun présente son projet d'épargne noté sur son livret	10 mn
<b>Explication de la tâche hors séance</b>	Chaque participant est invité à noter sur son livret, pour la prochaine fois, les bénéfices et difficultés rencontrés dans ce module	5 mn
<b>Bilan participant</b>	Demander aux participants ce qu'ils ont retenu de la séance, et répondre à leurs éventuelles questions.	10 mn
<b>Fin de séance</b>	Remercier d'avoir participé et rempli le questionnaire Donner la date de la prochaine séance   Au revoir   Rentrez bien	5 mn



# 4ème Séance (individuelle) - Module 1 Argent

## Bilan

Bilan à travers un entretien semi-structuré durant lequel on refait le questionnaire afin d'évaluer si les objectifs de ce module sont atteints : **Questionnaire sur la gestion de votre argent** (page 11 « Livret participant »)

- Bénéfices observés
- Difficultés rencontrées
- Satisfaction du patient
- Solutions proposées

### Evaluation :

Encourager la personne à maintenir ses acquis concernant la gestion de son argent, et proposer-lui de revenir vous voir s'il rencontre des difficultés, en plus des suivis prévus à 6 mois et à 1 an.

Date : \_\_\_\_\_ Durée prévue : 35 mn Intervenants : 1 infirmier Effectif total attendu : \_\_\_\_\_

Lieu : \_\_\_\_\_ Thème : **Argent**

## Objectifs

Bilan individuel pour s'assurer :

- d'une amélioration dans la gestion de son budget
- de l'atteinte des objectifs fixés en début de module

## Outil et matériel pédagogique à prévoir (logistique)

- Le livret

## Déroulement

Etapes	Description	Durée
<b>Accueil</b>	Séance individuelle 1 infirmier et 1 participant Bonjour, bienvenue ! Asseyez-vous ! Comment vous sentez-vous aujourd'hui ?	5 mn
<b>Présentation de la séance</b>	Bilan du module	5 mn
<b>Remplissage du questionnaire</b>	Chaque participant remplit à nouveau le questionnaire du diagnostic éducatif.	10 mn
<b>Synthèse</b>	Bénéfices, difficultés, satisfaction et solutions	10 mn
<b>Fin de séance</b>	Remercier d'avoir participé Fixer une date d'entretien individuel à distance (3 ou 6 mois selon le participant) Donner la date de la prochaine séance si participation au prochain module Au revoir ! Rentrez bien !	5 mn



**Fin du Module**



# Module 2

# Occupation

## 1<sup>ère</sup> Séance (individuelle)

### Questionnaire sur vos occupations

1 - A quelle heure vous levez-vous ? \_\_\_\_\_

2 - A quelles heures prenez-vous vos repas ? \_\_\_\_\_

3 - A quelle heure vous couchez-vous ? \_\_\_\_\_

4 - Ce rythme vous convient-il ?  Oui  Non

5 - Voudriez-vous en changer ?  Oui  Non  
Pourquoi ? \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

6 - Avez-vous des activités régulières, hors de chez vous, dans la journée ? *Cochez celle(s) qui vous concerne(nt)*

Professionnelle  Médicale

Autres : \_\_\_\_\_

Loisirs :  Seul \_\_\_\_\_

En Groupe \_\_\_\_\_

7 - Quand vous restez chez vous, que faites-vous dans la journée ? \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

8 - Voyez-vous un intérêt à pratiquer un loisir ?

Oui  Non

Pourquoi ? \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

9 - Avez-vous des difficultés à respecter des horaires ?

Oui  Non

Pourquoi ? \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

10 - Quelles difficultés rencontrez-vous quand vous vous déplacer ? *Cochez celle(s) qui vous concerne(nt)*

Peur  Moyens de transport  Se perdre

Autres : \_\_\_\_\_



Définition des objectifs à atteindre

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_



Tâche hors séance

Listez ci-dessous les activités que vous aimeriez faire un jour :

# Fiche Occupation - 1<sup>ère</sup> Séance (individuelle) -

## Suite

Date : \_\_\_\_\_ Durée prévue : 40 min    Intervenants : 1 infirmier    Effectif total attendu : 1

Lieu : \_\_\_\_\_    Thème : **Occupation**

### Objectifs

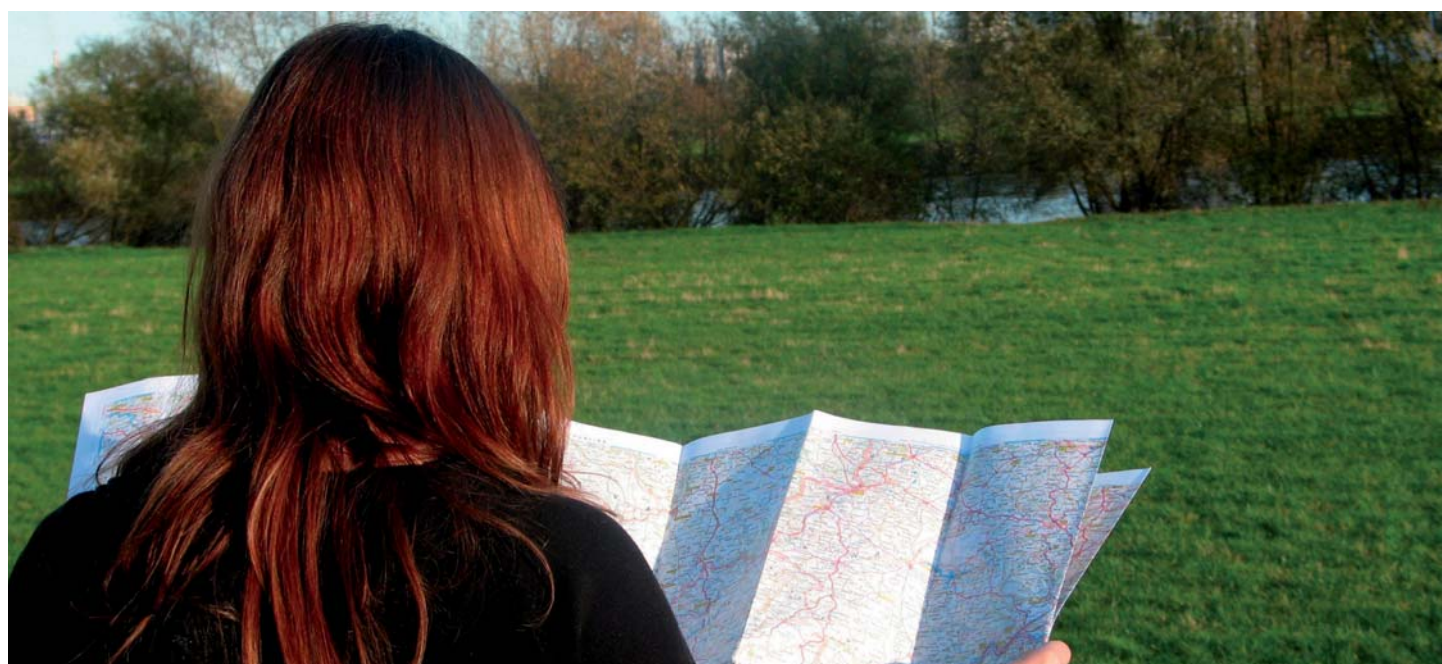
- Evaluer ses connaissances sur la gestion de son emploi du temps

### Outil et matériel pédagogique à prévoir (logistique)

- Le questionnaire remis à chaque participant dans le livret.

### Déroulement

Etapes	Description	Durée
<b>Accueil</b>	Séance individuelle, entretien entre le participant et 1 infirmier Bonjour ! Asseyez-vous ! Comment vous sentez-vous aujourd'hui ?	5 mn
<b>Présentation de la séance</b>	Nous allons évaluer vos connaissances et vos habitudes concernant votre hygiène corporelle en remplissant ensemble le questionnaire	5 mn
<b>Remplissage du questionnaire</b>	Le participant remplit spontanément le tableau et l'infirmier le guide	10 mn
<b>Synthèse</b>	Définition des objectifs à atteindre en fonction des difficultés rencontrées lors du remplissage du tableau et selon les souhaits du participant.	5 mn
<b>Explication de la tâche hors séance</b>	L'infirmier demande au participant de lister, pour la prochaine séance qui se fera en groupe, les activités qu'il aimerait faire un jour les activités qu'il aimerait faire un jour.	5 mn
<b>Bilan participant</b>	Demander au participant ce qu'il a retenu de la séance (qu'il peut noter sur son livret), et répondre à ses éventuelles questions	5 mn
<b>Fin de séance</b>	Remercier d'avoir participé et rempli le questionnaire Donner la date de la prochaine séance Au revoir ! Rentrez bien !	5 mn



# 2<sup>ème</sup> Séance (de groupe) - Module 2 Occupation

## ● Répartition du temps sur une journée

Du lever au coucher :

- Tâches de la vie quotidienne
- Obligations professionnelles ou autres
- Activités de loisirs
- Repos

## ● Répartition du temps sur une semaine

- Du lundi au dimanche, remplir en y ajoutant une activité que vous aimeriez faire



### Tâche hors séance

Chacun recherche des informations en fonction de l'activité qu'il a choisi de mettre en place (horaire, lieu, tarif, matériel nécessaire, trajet...  
Ces informations serviront pour la séance N° 4

Date : \_\_\_\_\_ Durée prévue : 1h10 Intervenants : 2 infirmiers Effectif total attendu : 6

Lieu : \_\_\_\_\_ Thème : Occupation

## Objectifs

- Evaluer ses connaissances sur la gestion de son temps sur une journée, et la semaine

## Outil et matériel pédagogique à prévoir (logistique)

- 2 tableaux remis à chaque participant dans le livret

## Déroulement

Étapes	Description	Durée
<b>Accueil</b>	Séance collective, les 2 infirmiers qui animent le groupe accueillent les participants au fur et à mesure de leur arrivée Bonjour, bienvenue Asseyez-vous Comment vous sentez-vous aujourd'hui ? Chaque participant signe la feuille de présence	5 mn
<b>Présentation des participants</b>	Tour de table : chacun se présente (animateurs et participants)	10 mn
<b>Présentation de la séance</b>	Bilan de la séance précédente Déroulement de la séance du jour avec remplissage des tableaux	5 mn
<b>Remplissage des deux tableaux</b>	Chaque participant remplit ses tableaux	20 mn
<b>Synthèse</b>	Rechercher des informations concernant l'activité choisie et trouver ensemble des solutions individuelles ou collectives	15 mn
<b>Tâche hors séance</b>	Rechercher des informations concernant l'activité choisie	5 mn
<b>Bilan participant</b>	Demander aux participants ce qu'ils ont retenu de la séance, et répondre à leurs éventuelles questions, noter dans leur cahier ce qui leur paraît important	5 mn
<b>Fin de séance</b>	Remercier d'avoir participé et rempli le questionnaire Donner la date de la prochaine séance Au revoir ! Rentrez bien !	5 mn

# Jeu d'orientation et d'organisation dans une ville (à partir du plan fourni)

**Feuille de route :** A partir du plan fourni, indiquez par des numéros l'ordre dans lequel vous allez accomplir les tâches dans la colonne du tableau ci-dessus.



## Contraintes

- ▶ Vous quittez votre maison à 8h45
- ▶ Vous devez être de retour à 13h30
- ▶ Les guichets de l'hôtel de ville sont ouverts de 8h00 à 10h00
- ▶ La poste et tous les magasins ferment à midi
- ▶ Vous effectuez toutes vos courses à pied et il y a 3/4 d'heure de votre maison à la gare



- |   |   |
|---|---|
| <input type="radio"/> Porter les chaussures chez le cordonnier              | <input type="radio"/> Prendre une amie à la gare (le train arrive vers 12h30) |
| <input type="radio"/> Reprendre une chaise que vous aviez prêtée à un ami   | <input type="radio"/> Acheter des journaux à la librairie                     |
| <input type="radio"/> Porter un pantalon au pressing                        | <input type="radio"/> Acheter du jambon à la charcuterie                      |
|   | <input type="radio"/> Prendre rendez-vous chez le coiffeur                    |
|   | <input type="radio"/> Acheter du fromage chez le fromager                     |
| <input type="radio"/> Porter un paquet à la Poste (5 Kg)                    |   |
| <input type="radio"/> Aller chercher un papier important à l'hôtel de ville |   |
| <input type="radio"/> Acheter du pain (la boulangerie ouvre à 11h00)        |   |



## Tâche hors séance

Trouvez et ramenez un plan de votre ville

# Fiche Occupation - 3<sup>ème</sup> Séance (de groupe) - Suite

Date : \_\_\_\_\_ Durée prévue : 1h20 Intervenants : 2 infirmiers Effectif total attendu : 6

Lieu : \_\_\_\_\_ Thème : Occupation

## Objectifs

- Evaluer la capacité à s'organiser et à se repérer dans le temps et l'espace

## Outil et matériel pédagogique à prévoir (logistique)

- Le plan de ville fictif et la feuille de route ainsi que la liste des contraintes fournis à chaque participant dans le livret ;

## Déroulement

Etapes	Description	Durée
<b>Accueil</b>	Séance collective, les 2 infirmiers qui animent le groupe accueillent les participants au fur et à mesure de leur arrivée; Bonjour, bienvenue; Asseyez-vous Comment vous sentez-vous aujourd'hui ? Chaque participant signe la feuille de présence	5 mn
<b>Présentation de la séance</b>	Bilan de la séance précédente Déroulement de la séance du jour avec jeu d'orientation et d'organisation dans une ville (à partir d'un plan fourni)	5 mn
<b>Jeu</b>	Individuellement chacun fait son itinéraire qui doit être adapté aux horaires et aux achats Mise en commun	30 mn
<b>Synthèse</b>	Identifier le degré de difficulté que chacun rencontre et corriger ensemble les difficultés qu'ils ont rencontrées	20 mn
<b>Explication de la tâche hors séance</b>	L'animateur demande à chaque participant de trouver un plan de sa ville (ou dans la ville où il fait ses achats)	5 mn
<b>Bilan participant</b>	Demander aux participants ce qu'ils ont retenu de la séance, et répondre à leurs éventuelles questions, noter dans leur cahier ce qui leur paraît important	5 mn
<b>Fin de séance</b>	Remercier d'avoir participé Donner la date de la prochaine séance de groupe Au revoir Rentrez bien	5 mn



# 4<sup>ème</sup> Séance (de groupe) - Module 2 Occupation

## S'orienter dans sa ville

- Munissez-vous du plan de votre ville.
- Repérez et trouvez les horaires des bus, grandes surfaces, mairie, banque....
- En fonction de l'activité choisie, organisez tout par rapport à la mise en route de votre activité (localisez, horaires, tarifs, trajets, matériel ...):
  - à la bibliothèque,
  - à la piscine,
  - au cinéma,
  - sport,
  - ...



### Tâche hors séance

Noter sur votre cahier les difficultés et les satisfactions rencontrées durant ce module.

Date : \_\_\_\_\_ Durée prévue : 1h25 Intervenants : 2 infirmiers Effectif total attendu : 6

Lieu : \_\_\_\_\_ Thème : Occupation

## Objectifs

- Se repérer dans le temps et l'espace dans sa propre ville

## Outil et matériel pédagogique à prévoir (logistique)

- Le plan de ville que chacun a apporté
- Le journal du service
- Un ordinateur (mis à disposition par le service) avec un accès à internet
- Un téléphone (mis à disposition par le service)

## Déroulement

Étapes	Description	Durée
<b>Accueil</b>	Séance collective, les 2 infirmiers qui animent le groupe accueillent les participants au fur et à mesure de leur arrivée. Bonjour, bienvenue   Asseyez-vous   Comment vous sentez-vous aujourd'hui ? Chaque participant signe la feuille de présence	5 mn
<b>Présentation de la séance</b>	Bilan de la séance précédente Présentation du déroulement de la séance du jour avec : > repérage sur le plan de leur ville des lieux qu'ils peuvent être amenés à fréquenter > organisation concernant la mise en place de l'activité choisie	5 mn
<b>S'organiser dans sa ville</b>	Repérer sur le plan les différents lieux usuels et trouver les horaires correspondants	10 mn
<b>Organiser et présenter</b>	Chacun organise et présente, en fonction de son activité et des différents renseignements qu'il a collecté (demandé en tâche hors séance N°2), la mise en place réelle de cette activité.	30 mn
<b>Synthèse</b>	Identifier le degré de difficulté que chacun rencontre et permettre à chaque participant de repartir avec une activité possible à mettre en place	20 mn
<b>Explication de la tâche hors séance</b>	L'animateur demande à chaque participant : > d'essayer mettre en place son activité > et noter sur son carnet les difficultés et satisfaction rencontrées durant ce module	5 mn
<b>Bilan participant</b>	Demander aux participants ce qu'ils ont retenu de la séance, et répondre à leurs éventuelles questions, noter dans leur cahier ce qui leur paraît important	5 mn
<b>Fin de séance</b>	Remercier d'avoir participé Donner la date de la prochaine séance si participation au prochain module Au revoir ! Rentrez bien !	5 mn



# 5<sup>ème</sup> Séance (individuelle) - Module 2 Occupation

## Bilan

Bilan à travers un entretien semi-structuré durant lequel on refait le questionnaire afin d'évaluer si les objectifs de ce module sont atteints : **Questionnaire sur la gestion de votre argent** (page 21 « Livret participant »)

- Bénéfices observés
- Difficultés rencontrées
- Satisfaction du patient
- Solutions proposées

### Evaluation :

**Pensez-vous pouvoir mettre votre activité en place ? Dans combien de temps ?**

**Encouragez la personne à maintenir ses acquis concernant ses occupations, et proposez-lui de revenir vous voir s'il rencontre des difficultés, en plus des suivis prévus à 6 mois et à 1 an.**

Date : \_\_\_\_\_ Durée prévue : 35 mn Intervenants : 1 infirmier Effectif total attendu : \_\_\_\_\_

Lieu : \_\_\_\_\_ Thème : **Occupation**

## Objectifs

Bilan individuel pour s'assurer :

- d'une amélioration dans la gestion de son temps et de ses occupations
- de l'atteinte des objectifs fixés en début de module

## Outil et matériel pédagogique à prévoir (logistique)

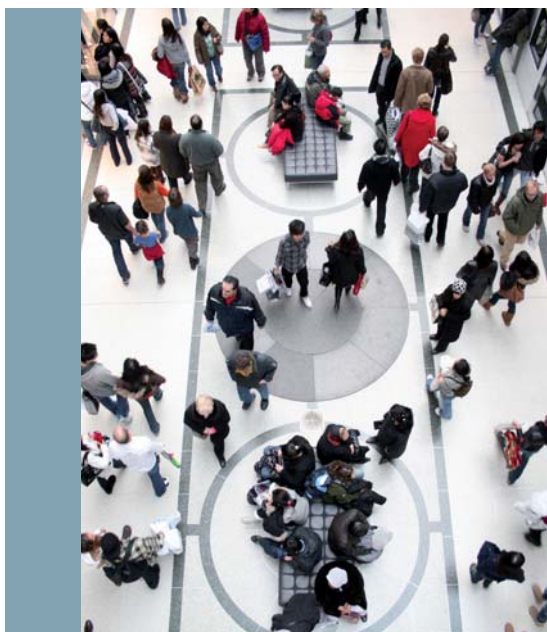
- Le livret
- Le questionnaire du diagnostic éducatif fournit et conservé par l'infirmier

## Déroulement

Etapes	Description	Durée
<b>Accueil</b>	Séance individuelle 1 infirmier et 1 participant Bonjour, bienvenue ! Asseyez-vous ! Comment vous sentez-vous aujourd'hui ?	5 mn
<b>Présentation de la séance</b>	Bilan du module	5 mn
<b>Remplissage du questionnaire</b>	Chaque participant remplit à nouveau le questionnaire du diagnostic éducatif.	10 mn
<b>Synthèse</b>	Bénéfices, difficultés, satisfaction et solutions	10 mn
<b>Fin de séance</b>	Remercier d'avoir participé Fixer une date d'entretien individuel à distance (3 ou 6 mois selon le participant) Donner la date de la prochaine séance si participation au prochain module Au revoir ! Rentrez bien !	5 mn



**Fin du Module**



# Module 3

## Présentation et Communication

### 1<sup>ère</sup> Séance (individuelle)

#### Questionnaire sur la présentation et la communication

1 - **Pensez-vous que la présentation physique est importante ?**

- Oui  Non  Ne sais pas  
Si non, qui le fait à votre place ?

2 - **A quelle fréquence vous lavez-vous :**

- |             |           |
|-------------|-----------|
| Les mains   | Le corps  |
| Les cheveux | Les dents |

3 - **A quelle fréquence changez-vous vos vêtements ?**

4 - **Achetez-vous et utilisez-vous :** *Cochez celle(s) qui vous concerne(nt)*

- |   |  |  |
|---|--|--|
| <input type="checkbox"/> Des vêtements              | <input type="checkbox"/> Du déodorant  | <input type="checkbox"/> Du dentifrice   |
| <input type="checkbox"/> Du shampoing               | <input type="checkbox"/> Du gel douche | <input type="checkbox"/> Du savon        |
| <input type="checkbox"/> Du maquillage              | <input type="checkbox"/> Du parfum     | <input type="checkbox"/> Du linge de lit |
| <input type="checkbox"/> Des serviettes de toilette |  |  |

5 - **Etes-vous régulièrement suivi par des médecins ?** *Cochez ceux qui vous concernent*

- |                                       |                                      |  |
|---------------------------------------|--------------------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> Généraliste  | <input type="checkbox"/> Dentiste    | <input type="checkbox"/> Ophtalmologiste |
| <input type="checkbox"/> Dermatologue | <input type="checkbox"/> Cardiologue | <input type="checkbox"/> Tabacologue     |
| <input type="checkbox"/> Autre        |                                      |  |

6 - **Souhaitez-vous améliorer votre image ?**  Oui  Non  
Pourquoi ?

7 - **Quelles sont les raisons qui pourraient expliquer les difficultés que vous rencontrez dans votre présentation ?** *Cochez les réponses qui vous concernent*

- |   |   |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Je n'ai pas assez d'argent | <input type="checkbox"/> Je ne sais pas comment faire |
| <input type="checkbox"/> J'ai un handicap           | <input type="checkbox"/> Je n'y porte pas d'intérêt   |
| <input type="checkbox"/> Je ne sais pas             |   |

8 - **Pensez-vous que votre présentation influe sur votre manière de communiquer et sur vos loisirs ?**  Oui  Non  
Pourquoi ?

9 - **Pensez-vous qu'une image plus en accord avec ce que vous êtes aurait des répercussions sur votre vie quotidienne ?**

- Oui  Non  
Si oui, précisez :

10 - **Quand vous êtes en groupe, vous :** *Cochez la ou les réponses qui vous concernent*

- |   |   |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Prenez la parole                   | <input type="checkbox"/> Donnez votre opinion |
| <input type="checkbox"/> Prenez des décisions               | <input type="checkbox"/> Ecoutez les autres   |
| <input type="checkbox"/> Ne prenez pas part à la discussion |   |
- Pourquoi ?

11 - **Pensez-vous que la manière dont vous vous exprimez joue un rôle dans la relation à l'autre ?**  Oui  Non  
Pourquoi ?

12 - **Rencontrez-vous d'autres problèmes concernant votre présentation ?**  
Lesquels :



#### Définition des objectifs à atteindre



#### Tâche hors séance

**Comment entretenez-vous les différentes parties de votre corps ?** Sur le schéma du corps humain vous indiquerez comment et à quelle fréquence vous prenez soin, actuellement, des différentes parties de votre corps. (Cf. schéma corps humain sur livret participant.)

# Présentation et Communication - 1<sup>ère</sup> Séance (individuelle) - Suite

Date : \_\_\_\_\_ Durée prévue : 50 min      Intervenants : 1 infirmier      Effectif total attendu : 1

Lieu : \_\_\_\_\_      Thème : **Présentation et Communication**

## Objectifs

- Evaluer leurs connaissances et leurs habitudes sur l'hygiène corporelle

## Outil et matériel pédagogique à prévoir (logistique)

- Le questionnaire et le schéma des différentes parties du corps remis à chaque participant dans le livret

## Déroulement

Etapes	Description	Durée
<b>Accueil</b>	Séance individuelle, entretien entre le participant et 1 infirmier Bonjour Asseyez-vous Comment vous sentez-vous aujourd'hui	5 mn
<b>Présentation de la séance</b>	Nous allons évaluer vos connaissances concernant la gestion de votre argent en remplissant ensemble le questionnaire	5 mn
<b>Remplissage du questionnaire</b>	Le participant remplit spontanément le tableau (sans documents justifiant ses réponses) et l'infirmier le guide	15 mn
<b>Synthèse</b>	Définition des objectifs à atteindre en fonction des difficultés rencontrées lors du remplissage du tableau et selon les souhaits du participant	10 mn
<b>Explication de la tâche hors séance</b>	L'infirmier demande au participant d'apporter, pour la prochaine séance qui se fera en groupe les documents concernant son budget	5 mn
<b>Bilan participant</b>	Demander au participant ce qu'il a retenu de la séance (qu'il peut noter sur son livret), et répondre à ses éventuelles questions	5 mn
<b>Fin de séance</b>	Remercier d'avoir participé et rempli le questionnaire Donner la date de la prochaine séance Au revoir Rentrez bien	5 mn



# 2<sup>ème</sup> Séance (de groupe) - Module 2 Occupation

## ● Mise en commun

- Chaque participant indique dans les cases du schéma du corps humain ce qu'il avait noté sur sa propre feuille (couleur différente)
- Synthèse formalisée rappelant les bases de l'hygiène du corps. (Grand tableau avec schéma du corps humain)

## ● L'hygiène, c'est quoi pour vous ?

- Corporelle, vestimentaire (habits adaptés à la saison, à sa taille, fréquence de lavage, propres et en état correct...), - entretien du lieu de vie (produit et matériel adaptés, fréquence de lavage, frigo...), alimentaire (développer dans le programme nutritionnel), posture ...

- Intervention de l'infirmière hygiéniste pour expliquer l'utilisation des différents produits

## ● Questions diverses...



### Tâche hors séance

Ramenez une situation où vous vous êtes trouvé en difficulté pour communiquer.

Date : \_\_\_\_\_ Durée prévue : 1h20

Intervenants : 2 infirmiers + Infirmière Hygiéniste en fin de séance

Effectif total attendu : 6

Lieu : \_\_\_\_\_

Thème : **Présentation et Communication**

## Objectifs

- Travail sur la présentation via informations sur l'hygiène

## Outil et matériel pédagogique à prévoir (logistique)

- Le tableau avec le grand schéma du corps, un tableau blanc, des crayons Velleda et feutre

## Déroulement

Étapes	Description	Durée
<b>Accueil</b>	Séance collective, les 2 infirmiers qui animent le groupe accueillent les participants au fur et à mesure de leur arrivée Bonjour, bienvenue Asseyez-vous Comment vous sentez-vous aujourd'hui Chaque participant signe la feuille de présence	5 mn
<b>Présentation des participants</b>	Bilan de la séance précédente Présentation du déroulement de la séance du jour	10 mn
<b>Déroulement de la séance</b>	Mise en commun à l'aide du schéma affiché au mur, un groupe d'hommes face au schéma masculin et un groupe de femmes face au schéma féminin, chaque participant note dans les cases prévues à cet effet ce qu'il a noté sur sa propre feuille et discussion. L'hygiène c'est quoi pour vous ? Discussion et Informations générales sur l'hygiène. Intervention de l'infirmière hygiéniste	15 mn 20 mn
<b>Synthèse</b>	Identifier le degré de difficulté que chacun rencontre par rapport à sa propre hygiène	20 mn
<b>Explication de la Tâche hors séance</b>	Les animateurs demandent à chaque participant de ramener une situation dans laquelle il s'est trouvé en difficulté pour communiquer	5 mn
<b>Bilan participant</b>	Demander aux participants ce qu'ils ont retenu de la séance, et répondre à leurs éventuelles questions, noter dans leur cahier ce qui leur paraît important	5 mn
<b>Fin de séance</b>	Remercier d'avoir participé et rempli le questionnaire Donner la date de la prochaine séance Au revoir !   Rentrez bien !	5 mn

# 3<sup>ème</sup> Séance (de groupe) - Module 3 Présentation et Communication

## ● Mise en commun des situations listées dans les tâches hors séance

- Les participants, à tour de rôle, expriment leur situation et un des animateurs les liste sur le paper-board.

## ● Quels sont les 2 types de communication ? Tableau verbal/non verbal

- Le groupe se divise en 2.
- Chaque sous groupe note sur le paper-board ce qu'il pense être des éléments de communication verbale ou non verbale
- Discussion collective et définition de la communication verbale et de la communication non verbale

## ● Jeu de Rôle

- Chaque personne expose la situation dans laquelle il s'est trouvé en difficulté.
- Ce sont d'autres membres du groupe qui la mettent en scène afin de trouver une ou plusieurs solutions au problème de communication rencontré...
- Le participant observe donc la scène, il ne la joue pas, mais cela lui permet de trouver d'éventuelles réponses.



### Tâche hors séance

**Mise en situation : chacun met en pratique dans sa vie de tous les jours la solution qui lui convient, qu'elle ait été proposée par le groupe ou qu'elle soit personnelle.**

Date : \_\_\_\_\_ Durée prévue : 1h25 Intervenants : 2 infirmiers Effectif total attendu : 6

Lieu : \_\_\_\_\_ Thème : **Présentation et Communication**

## Objectifs

- Trouver une réponse à une difficulté de communication rencontrée.

## Outil et matériel pédagogique à prévoir (logistique)

- Salle, chaises, paper-board, crayons

## Déroulement

Étapes	Description	Durée
<b>Accueil</b>	Séance collective, les 2 infirmiers qui animent le groupe accueillent les participants au fur et à mesure de leur arrivée. Bonjour, bienvenue.   Asseyez-vous.   Comment vous sentez-vous aujourd'hui ? Chaque participant signe la feuille de présence	5 mn
<b>Présentation de la séance</b>	Bilan de la séance précédente sur hygiène du corps Présentation du déroulement de la séance du jour	5 mn
<b>Déroulement de la séance</b>	> Mise en commun des situations listées dans les tâches hors séance et les lister sur le paper-board. > 2 groupes tournent et remplissent ce qu'ils pensent être des éléments de communication verbale ou non verbale sur paper-board et discussion collective > Mise en scène de 1 ou 2 situations difficiles sur la communication (tirée au sort dans la liste précédemment établie ; 2 participants volontaires jouent la scène et les autres proposent des solutions)	10 mn 20 mn 20 mn
<b>Synthèse</b>	Identifier le degré de difficulté que chacun rencontre pour s'exprimer.	10 mn
<b>Explication de la tâche</b>	L'animateur demande à chaque participant de mettre en pratique les solutions proposées par le groupe dans sa vie de tous les jours	5 mn
<b>Bilan participant</b>	Demander aux participants ce qu'ils ont retenu de la séance, et répondre à leurs éventuelles questions, noter dans leur cahier ce qui leur paraît important.	5 mn
<b>Fin de séance</b>	Remercier d'avoir participé et remplir le questionnaire Veiller à ce que les participants n'oublient pas leurs documents personnels Donner la date de la prochaine séance   Au revoir   Rentrez bien	5 mn

# 4<sup>ème</sup> Séance (individuelle) - Module 3 Présentation et Communication

- Reprendre avec chaque participant la situation difficile et la solution choisie.
- Le participant a-t-il réussi, dans la même situation, à trouver des solutions adaptées à son problème de communication (celles proposées par le groupe ou une autre trouvée par lui-même) ?



## Tâche hors séance

Pour la prochaine séance de groupe, nous vous demandons de mettre en pratique tout ce que nous avons abordé durant les différentes séances de ce module et de préparer une courte présentation de vous-même...

Date : \_\_\_\_\_ Durée prévue : 50 mn Intervenants : 1 infirmier Effectif total attendu : \_\_\_\_\_  
Lieu : \_\_\_\_\_ Thème : **Présentation et Communication**

## Objectifs

- Faire le point sur les capacités du participant à adapter sa communication

## Outil et matériel pédagogique à prévoir (logistique)

- Son carnet avec sa tâche hors séance

## Déroulement

Étapes	Description	Durée
<b>Accueil</b>	Séance individuelle, entretien entre le participant et 1 infirmier Bonjour, bienvenue   Asseyez-vous   Comment vous sentez-vous aujourd'hui ?	5 mn
<b>Déroulement de la séance</b>	Reprendre avec le participant la situation difficile qu'il a rencontrée et les solutions qu'il a essayées de mettre en place	15 mn
<b>Synthèse</b>	Bilan des progrès en communication et féliciter le participant de repartir avec une activité possible à mettre en place	5 mn
<b>Explication de la tâche</b>	L'infirmier demande au participant de préparer une courte présentation de lui-même en utilisant les différents outils et informations qu'il a retenu durant ce module	5 mn
<b>Fin de séance</b>	Remercier d'avoir participé et rempli le questionnaire Donner la date de la prochaine séance de groupe Au revoir Rentrez bien	5 mn

# 5<sup>ème</sup> Séance (de groupe) - Module 3 Présentation et Communication

## ● Tour de table

- Chacun se présente brièvement et décrit ce qu'il a modifié pour la séance d'aujourd'hui par rapport à d'habitude.
- Le groupe peut complimenter les changements observés et renforcer les bénéfices en s'appuyant du regard positif de l'autre.



### Tâche hors séance

**Demander au participant de lister les bénéfices et les difficultés rencontrés durant ce module.**

Date : \_\_\_\_\_ Durée prévue : 1h15 Intervenants : 2 infirmiers Effectif total attendu : 6

Lieu : \_\_\_\_\_ Thème : **Présentation et Communication**

## Objectifs

- Evaluer les progrès des différents participants

## Outil et matériel pédagogique à prévoir (logistique)

- Leur carnet

## Déroulement

Étapes	Description	Durée
<b>Accueil</b>	Séance collective, les 2 infirmiers qui animent le groupe accueillent les participants au fur et à mesure de leur arrivée. Bonjour, bienvenue.   Asseyez-vous.   Comment vous sentez-vous aujourd'hui ? Chaque participant signe la feuille de présence	5 mn
<b>Présentation de la séance</b>	Bilan de la séance précédente Présentation du déroulement de la séance du jour	5 mn
<b>Déroulement de la séance</b>	Chacun se présente brièvement et décrit ce qu'il a modifié par rapport à d'habitude (sa tenue vestimentaire, son hygiène, sa posture et son mode de communication)	20 mn
<b>Synthèse</b>	Le groupe remarque les évolutions des uns et des autres.	5 mn
<b>Explication de la tâche hors séance</b>	L'animateur demande à chaque participant de noter sur son carnet les difficultés et satisfaction rencontrées durant ce module	5 mn
<b>Bilan participant</b>	Demander aux participants ce qu'ils ont retenu de la séance, et répondre à leurs éventuelles questions, noter dans leur cahier ce qui leur paraît important.	5 mn
<b>Fin de séance</b>	Remercier d'avoir participé Veiller à ce que les participants n'oublient pas leurs documents personnels Donner la date de la prochaine séance Au revoir Rentrez bien	5 mn

# 5<sup>ème</sup> Séance (individuelle) - Module 2 Occupation

## Bilan

Bilan à travers un entretien semi-structuré durant lequel on refait le questionnaire afin d'évaluer si les objectifs de ce module sont atteints : **Questionnaire sur la gestion de votre argent** (page 31 «Livret participant»)

- Bénéfices observés
- Difficultés rencontrées
- Satisfaction du patient
- Solutions proposées

### Evaluation :

Encouragez la personne à maintenir ses acquis concernant sa présentation et sa communication et proposez-lui de revenir vous voir s'il rencontre des difficultés, en plus des suivis prévus à 6 mois et à 1 an.

Date : \_\_\_\_\_ Durée prévue : 35 mn Intervenants : 1 infirmier Effectif total attendu : \_\_\_\_\_

Lieu : \_\_\_\_\_ Thème : **Présentation et Communication**

## Objectifs

Evaluer les progrès de chaque participant

## Outil et matériel pédagogique à prévoir (logistique)

- Le livret
- Le premier questionnaire

## Déroulement

Etapes	Description	Durée
<b>Accueil</b>	Séance individuelle 1 infirmier et 1 participant Bonjour, bienvenue ! Asseyez-vous ! Comment vous sentez-vous aujourd'hui ?	5 mn
<b>Présentation de la séance</b>	Bilan du module	5 mn
<b>Remplissage du questionnaire</b>	Chaque participant remplit à nouveau le questionnaire du diagnostic éducatif.	10 mn
<b>Synthèse</b>	Bénéfices, difficultés, satisfaction et solutions	10 mn
<b>Fin de séance</b>	Remercier d'avoir participé Fixer une date d'entretien individuel à distance (3 ou 6 mois selon le participant) Donner la date de la prochaine séance si participation au prochain module Au revoir ! Rentrez bien !	5 mn



**Fin du Module**



# Les Supports de Séance

## Programme d'habiletés sociales

Feuille de présence et d'engagement à la confidentialité

Module : \_\_\_\_\_ Séance : \_\_\_\_\_  
Date : \_\_\_\_\_

Animateurs et intervenants			
Nom	Prénom	Fonction	Signature

Participants		
Nom	Prénom	Signature

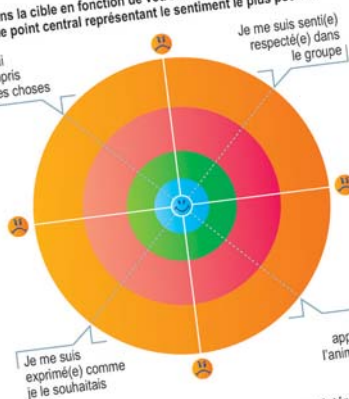
## FONDATION BON SAUVEUR BEGARD

### Questionnaire de Satisfaction

Ma satisfaction globale pour ce module :



Placez une croix dans la cible en fonction de votre ressenti par rapport aux différents critères. Le point central représentant le sentiment le plus positif :



Votre participation est importante, votre avis nous intéresse !  
Donnez-nous des idées pour continuer l'éducation thérapeutique.

Suite à cet atelier, je souhaite participer à :

l'atelier médicament  
 l'atelier occupation

l'atelier argent  
 l'atelier communication-présentation  
 l'atelier Arsimed

Nous vous remercions.  
Merci de votre venue et à bientôt !

◀ Feuille de présence et d'engagement à la confidentialité

## Charte d'engagement pour les intervenants des programmes d'éducation thérapeutique du patient autorisés par les ARS

Cette charte d'engagement est destinée aux divers intervenants impliqués dans des programmes d'éducation thérapeutique du patient. Elle vise à énoncer des principes de fonctionnement communs pour l'ensemble des intervenants quel que soit leur statut professionnel.

### Préambule | Respect des principes législatifs et des règles déontologiques en vigueur

La présente charte s'inscrit dans le respect des articles L.1110-1 à L.1110-11 du Code de la santé publique.

Elle ne saurait déroger aux obligations professionnelles ni aux codes de déontologie en vigueur. En particulier, chaque professionnel intervenant dans le programme est tenu au respect du code de déontologie propre à sa profession lorsqu'il existe.

### Article 1 | Accès équitable

L'éducation thérapeutique est proposée à toutes les personnes atteintes de maladies chroniques qui en ont besoin. Elle vise à réduire les inégalités sociales de santé.

### Article 2 | Liberté de choix

La personne malade peut librement choisir d'entrer ou non dans un programme d'éducation thérapeutique. Elle peut le quitter à tout moment, sans que cela puisse constituer, de la part de l'équipe soignante qui assure habituellement sa prise en charge, un motif d'interruption du suivi médical ou de la thérapeutique. Cette liberté de choix suppose notamment que toute personne malade soit informée des programmes d'éducation thérapeutique susceptibles de la concerner et de leur contenu. Cette information porte également sur les soutiens psychologiques et sociaux existants.

### Article 3 | Autonomie

L'intérêt des personnes atteintes de maladies chroniques doit être au centre des préoccupations de tout programme d'éducation thérapeutique. Celui-ci permet à la personne malade d'être véritablement acteur de sa prise en charge et non uniquement bénéficiaire passif du programme. La démarche éducative est participative et centrée sur la personne et non sur la simple transmission de savoirs et compétences. Elle se construit avec la personne.

L'accompagnement des personnes malades (parents, conjoint, aidant, etc.) est également pris en compte.

L'accompagnement est associé à la démarche si le soutien qu'il apporte est véritablement indispensable à la réussite du programme.

### Article 4 | Respect de la personne et non discrimination

Une prise en charge globale (biomédicale, psychologique, pédagogique et sociale) de chaque personne malade est assurée. Aucune discrimination ne doit être faite, notamment en raison du mode de vie, des croyances, des pratiques en santé, des prises de risque et des comportements des personnes malades.

1 Pour les médecins, le CNOM attire leur attention sur les articles R.4127-2, R.4127-4, R.4125-7, R.4127-35 et 36, R.4127-56, R.4127-88 du code de la santé publique.

### Article 5 | Confidentialité des informations concernant le patient

Le programme d'éducation thérapeutique garantit à la personne malade la confidentialité des informations la concernant.

Les non professionnels de santé intervenants dans un programme d'éducation thérapeutique s'engagent à respecter les règles de confidentialité.

L'exploitation des données personnelles des personnes malades doit respecter les dispositions de la loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés.<sup>3</sup>

### Article 6 | Transparence sur les financements

Un programme d'éducation thérapeutique du patient ne doit pas poursuivre de visée promotionnelle, notamment au bénéfice d'un dispositif médical ou d'un médicament conformément aux articles L.5122-1 et L.5122-6 du code de la santé publique.

Dans le cadre d'un programme d'éducation thérapeutique du patient, les différentes sources de financement sont précisées par les promoteurs.

### Article 7 | Respect du champ de compétence respectif de chaque intervenant en éducation thérapeutique

Chaque intervenant au sein de l'équipe pluri professionnelle d'éducation thérapeutique agit dans son champ de compétence et assume ses responsabilités propres vis-à-vis de la personne malade. Le médecin traitant est tenu informé du déroulement du programme d'éducation thérapeutique.

2 Conformément aux dispositions de l'article 226-13 du code pénal.

3 Modifiée par la loi n°2004-801 du 6 août 2004 relative à la protection des personnes physiques à l'égard des traitements de données à caractère personnel.

▲ Charte d'engagement pour les intervenants des programmes ETP

◀ Questionnaire de satisfaction



**Programme conçu en 2011 par :**

Peggy LE PORT, Diététicienne

Hélène LE VERGE, ISP

Marie-Hélène SCOLAN, ISP

Jean-Claude BOUGET, ISP

Membres de la commission Education Thérapeutique du Patient  
de la Fondation Bon Sauveur de Bégard





**Fondation Bon Sauveur de Bégard**  
**Commission Education Thérapeutique du Patient**  
1 rue du Bon Sauveur | 22140 Bégard  
02 96 45 20 10



**Fondation Bon Sauveur**  
▶ **PÔLE DE SANTÉ MENTALE**